

BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

El departamento de Limpieza Viaria de Limusa convoca un proceso selectivo para la contratación de personal con el objeto de cubrir **UNA (1)** plaza vacante de Jefe de Producción con categoría de '*Encargado General*', mediante contrato de trabajo en la modalidad y condiciones especificadas en el punto 2.

El proceso selectivo se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases. Para lo no contemplado en las mismas se estará a lo especificado en las '*Instrucciones Internas de Selección de Personal*' de esta mercantil.

La aprobación de estas bases generales deja sin efecto cualesquiera otras bases de convocatoria de procesos selectivos de personal en la categoría señalada de Limusa que hubiesen sido aprobadas con anterioridad.

1.- Requisitos generales de los aspirantes

Los aspirantes a la plaza que se convoca deberán reunir las condiciones siguientes:

- a. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria.
- b. Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo conforme a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.
- c. No encontrarse en ninguna de las situaciones excluyentes para la práctica laboral en los puestos de trabajo ofertados en esta convocatoria.
- d. Cumplir los requisitos mínimos de titulación, habilidades y/o capacidades que se especifican para el puesto.
- e. Estar en posesión del DNI o identificación legal oficial equivalente, en vigor.
- f. Dominio hablado y escrito del español.
- g. Titulación oficial española en Ingeniería Técnica Industrial, equivalente o superior.

2.- Régimen de contratación

El candidato/a seleccionado para cubrir el puesto que se convoca suscribirá el correspondiente contrato de trabajo rigiéndose por el Derecho Laboral, de acuerdo con la siguiente categoría ofertada en turno de día y en las siguientes condiciones:

- **Encargado general en planta de tratamiento:**
 - **UNA (1) plaza con contrato indefinido a jornada completa**

Las retribuciones del puesto serán las determinadas por los convenios laborales vigentes en la sección de Limpieza Viaria y aplicables en el momento de la firma del contrato.

Las funciones que se corresponden a este puesto son, con carácter general, entre otras y básicamente, las siguientes:

- Dirigir y coordinar los procesos de producción para garantizar el cumplimiento de los objetivos tanto en volumen como en calidad.
- Controlar y ejecutar la planificación de la producción.
- Detectar y proponer mejoras para optimizar los procesos.
- Mantener y desarrollar la metodología de mejora continua.

- Responsabilizarse del grupo de trabajo asignado.
- Supervisar las tareas encomendadas a su equipo.
- Observar el cumplimiento de la normativa aplicable.
- Velar por el cumplimiento de las normas aplicables en el entorno laboral y, especialmente, la seguridad de los/as trabajadores/as.
- Comunicar a sus superiores cualquier incidencia detectada en el transcurso de la supervisión.
- Organización del personal de planta, medios y equipos a emplear y controlar su productividad.
- Planificación y organización del programa de actividades de producción, así como de los horarios, turnos y vacaciones del personal.
- Control de órdenes de trabajo y partes de mantenimiento y producción.
- Supervisión de orden y limpieza en la planta, así como el mantenimiento del buen funcionamiento de las instalaciones y equipos.
- Elaboración de los informes de producción, de cumplimiento de tiempos, entradas/salidas, etc.
- Velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad, medioambientales y por las normas de Protección de Riesgos Laborales.
- Realizar reuniones de coordinación con su equipo y el resto de la organización.
- Participación en la capacitación de su equipo.
- Cualesquiera otras funciones vinculadas a su puesto de trabajo.

Se establecerá el periodo de prueba correspondiente a 6 meses transcurrido el cual se emitirá informe por parte del responsable del servicio. La ausencia de informe alguno se considerará favorable para los intereses del/a trabajador/a.

3.- Publicidad

Las presentes bases y sus correspondientes anexos, si los hubiera, serán publicadas en la página web de Limusa, www.limusa.es, única fuente y medio de comunicación oficial de la convocatoria y proceso, mediante la cual se podrá acceder a los plazos de inscripción, resultados de pruebas selectivas, tipo de plazas vacantes, entre otros datos.

Todas las comunicaciones de la convocatoria se transmitirán por este medio (página web) a los interesados, salvo decisión justificada y motivada por el Órgano de Selección, para asegurar la transparencia e igualdad de oportunidades no haciéndose responsable la empresa convocante de otras informaciones equivalentes o diferentes a la misma procedentes de otras fuentes.

4.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse electrónicamente mediante el formulario de contacto disponible en www.limusa.es en el apartado 'Selección de RRHH' en el periodo dispuesto para ello.

La instancia, junto con la acreditación de méritos y los anexos necesarios se presentarán actualizados de acuerdo con las instrucciones de estas bases.

El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente convocatoria.

En caso de no poder realizar la presentación telemática se podrá realizar de manera presencial tanto en las oficinas de la empresa (Plaza Óvalo nº 3, entresuelo) como en el Ayuntamiento de Lorca (Plaza de España 1-Registro General) en las condiciones que rijan en cada momento.

5.- Proceso de selección

El proceso selectivo se realizará con adecuación al procedimiento recogido en estas Bases. El Órgano de Selección analizará y evaluará el cumplimiento por parte de los solicitantes respecto a los requisitos especificados en las mismas.

Las fases del proceso de selección serán las siguientes:

- Presentación y registro de solicitudes: diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria.
- Publicación lista provisional de admitidos y excluidos. El plazo para la presentación de reclamaciones será de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación quedando elevada a definitiva la lista provisional si no se presentasen reclamaciones en el referido plazo.
- Publicación, en su caso, de la lista definitiva de admitidos y excluidos.
- Prueba teórica. Test de acuerdo con el apartado 6.1 sobre contenidos. Publicación del resultado.
- Entrevista personal. Publicación del resultado.
- Valoración de méritos por el Órgano de Selección. Publicación de resultados.
- Publicación del resultado final del proceso. Plazo de un mes para la presentación de recurso contra el mismo.
- Elevación del resultado al acuerdo del Consejo de Administración. Publicación de la lista de adjudicación y de la bolsa de empleo.

Las reclamaciones o recursos se presentarán de conformidad con lo previsto en el apartado cuatro.

El Órgano de Selección queda facultado para resolver las reclamaciones y recursos que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en las presentes bases, siempre que no se opongan a las mismas y se aplique a todos los casos similares por igual.

En caso de que durante la celebración de las pruebas selectivas o durante el periodo de prueba se tuviese conocimiento que alguno de los aspirantes no reúne uno o más requisitos exigidos en la convocatoria, o los hubiere ocultado o falseado, se podrá proponer su exclusión del proceso o rescisión del contrato si ya se hubiera efectuado, previa audiencia al interesado.

Se adoptarán aquellas medidas que permitan que los aspirantes discapacitados puedan realizar las pruebas con las mismas oportunidades que el resto de los candidatos para lo cual deberán advertirlo en el formulario, indicando las adaptaciones de medios y/o tiempo necesarias para la realización de las mismas.

El idioma elegido para el desarrollo de las pruebas será el español.

El Órgano de Selección queda constituido de la siguiente forma:

- D. Francisco Javier Martínez Martínez, Operador Ambiental.
- D. Evaristo Sánchez García, Secretario del Consejo de Administración.
- D^a. Ana María Segovia Sánchez, representante de los trabajadores en el Consejo de Administración.

Se contempla la posibilidad de designación de suplencia en caso de incapacidad de los titulares.

6. Fases del proceso.

6.1. Fase 1, oposición (70%).

La idoneidad de los aspirantes será evaluada mediante una prueba escrita tipo test de conocimientos generales y específicos sobre la base de las siguientes áreas de conocimiento:

1. La Constitución Española de 1978. Concepto. Estructura y contenido. Principios generales.
2. El municipio: concepto y elementos. Régimen de organización de los municipios de gran población.
3. Limpieza municipal de Lorca S.A. Régimen jurídico y objeto social. Órganos de la Sociedad.
4. Ordenanza Municipal de Limpieza Viaria.
5. Cuestiones específicas relacionadas con el puesto de trabajo.
6. Medidas de prevención de riesgos laborales vinculadas al puesto de trabajo.
7. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Competencias administrativas y gestión de residuos.
8. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: acción administrativa para la igualdad.
9. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: objeto y ámbito subjetivo de aplicación.
10. Psicotécnico.

Tendrá una duración de 70 minutos con un total de 70 preguntas. Cada respuesta correcta puntúa 0,1 puntos.

La calificación máxima obtenida por esta prueba será de 7 puntos. Para pasar a la siguiente fase se ha de obtener en la misma una calificación mínima de 3,5 puntos.

6.2. Fase 2, entrevista personal (20%).

La segunda fase del proceso de selección consistirá en la realización de una entrevista personal tendente a apreciar las mejores aptitudes de los candidatos en cuanto a los cometidos propios del puesto a cubrir, tomando en consideración sus características y siguiendo los criterios establecidos por el Órgano de Selección.

La calificación por esta prueba supondrá un máximo de 2 puntos sobre 10.

6.3. Fase 3, concurso (10%).

Con la inscripción el/la aspirante habrá de incluir las acreditaciones que den lugar a la puntuación de méritos de acuerdo con el siguiente cuadro de puntuaciones:

1.- Por experiencia mínima de tres años en mismo puesto funcional o similar en plantas de tratamiento o de producción industrial: a 0,10 puntos por año hasta un máximo de 0,90.

2.- Por la siguiente especialidad:

- Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
- Grado en Ingeniería Mecánica
- Grado en Ingeniería Química Industrial
- Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales
- Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Producto

y cualesquiera otras equivalencias académicas anteriores al Tratado de Bolonia que fueran superiores a Ingeniería Técnica incluyendo títulos de postgrado y doctorado: 0,50 décimas de punto. En este apartado se podrá obtener un máximo de 0,10.

La calificación total de esta fase será como máximo de 1 puntos sobre 10.

6.4. Nota de corte.

Los aspirantes que en la fase de oposición (apartado 6.1) no obtengan un mínimo de 3,5 puntos quedarán eliminados del proceso de selección. El resto de fases no son eliminatorias.

El proceso se entenderá superado con la obtención de una calificación igual o superior a 5 puntos.

La no asistencia a cualquiera de las fases presenciales o la no presentación de documentación precisa, clara y concisa computará como 0 puntos. La no acreditación de identidad se considera no asistencia.

6.5. Acreditación de méritos

La documentación irá numerada y ordenada en el mismo sentido que en la inscripción.

Todas las acreditaciones de méritos no originales o cotejados oficialmente podrán ser solicitados en formato original para su comprobación. En caso contrario, quedaría anulada su valoración.

No se computará aquello que no esté vigente en la fecha de finalización del plazo de inscripción.

Es causa de nulidad en el concurso quien no pueda atestiguar la veracidad documental o ésta haya sido manipulada, modificada o falsificada, lo que conllevaría la expulsión del proceso.

7.- Selección y contratación

Las plazas serán otorgadas a los/las aspirantes que sumadas las calificaciones por méritos y la entrevista personal le corresponda por orden de mayor a menor puntuación.

Los empates se resolverán por este orden, primando la mayor puntuación obtenida por:

1. Experiencia
2. Postgrado
3. Doctorado

El aspirante que finalmente resulte seleccionado será convocado para la celebración del correspondiente contrato de trabajo en la modalidad prevista.

Si algún candidato no presentase en el plazo señalado la documentación requerida para efectuar la contratación, salvo casos de fuerza mayor, o cuando de la misma se dedujera que no cumple los requisitos exigibles, se entenderá desistido en su pretensión a todos los efectos.

Para formar parte de la plantilla de Limusa los candidatos habrán de ser declarados aptos en el reconocimiento médico obligatorio que le será realizado por el servicio médico concertado por la empresa. En caso contrario, el aspirante será sustituido por el siguiente candidato de acuerdo a la puntuación obtenida.

Igualmente, si no superase el periodo de prueba establecido, Limusa requerirá al siguiente candidato que hubiese superado el proceso selectivo, siéndole de aplicación lo indicado anteriormente referente a la presentación de documentos.

8.- Bolsa de trabajo

Los aspirantes que hayan superado todas las fases del proceso pero finalmente no hayan obtenido plaza formarán parte de una bolsa de empleo que quedará interconectada con las restantes conformadas en otros procesos para cubrir puestos vacantes de forma temporal cuando concurren necesidades perentorias que afecten al normal funcionamiento de los servicios, incluidas las vacantes producidas como consecuencia de la promoción interna.

La designación de plazas vacantes provisionales seguirá la misma línea descendente en el orden establecido en la lista definitiva de aprobados.

Los aspirantes seleccionados de la bolsa de trabajo recuperan su número de orden al término del contrato temporal pero no pueden sustituir a otro seleccionado con contrato vigente en detrimento de éste.

Las características de duración y jornada ofertadas en estas bases para las vacantes objeto de esta selección no son vinculantes a los contratos emanados de la bolsa de trabajo.

El plazo de vigencia de la bolsa será como máximo de dos años salvo que con anterioridad a ese plazo se convoque un nuevo proceso de selección.

9.- Protección de Datos y custodia de expedientes

Los expedientes de los aspirantes al proceso de selección serán custodiados en el mismo formato en el que se hayan registrado durante el tiempo que perdure la bolsa de trabajo de la oferta, sólo y exclusivamente a efectos del proceso de selección y rango de contratación, si procediese, tras el cual será borrado o destruido en su totalidad.

La documentación del personal contratado que sea necesaria su formalización, tanto con plaza en propiedad como en contratos temporales, pasa a formar parte de su expediente personal como trabajador de la empresa.

El tratamiento de estos datos se realizará conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En la ciudad de Lorca a 28 de noviembre de 2022.