

BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

Limusa, sociedad mercantil local, convoca un proceso selectivo para la contratación de personal con el objeto de cubrir **3 (TRES)** plazas vacantes en la categoría de '**Limpiador/a**', mediante contrato de trabajo en la modalidad y condiciones especificadas en el punto 2.

El proceso selectivo se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases. Para lo no contemplado en las mismas se estará a lo especificado en las '*Instrucciones Internas de Selección de Personal*' de esta mercantil.

La aprobación de estas bases generales deja sin efecto cualesquiera otras bases generales de convocatoria de procesos selectivos de personal en la categoría señalada de Limusa que hubiesen sido aprobadas con anterioridad.

1.- Requisitos generales de los aspirantes

Los aspirantes a la plaza que se convoca deberán reunir las condiciones siguientes:

- a. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria.
- b. Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo conforme a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.
- c. No encontrarse en ninguna de las situaciones excluyentes para la práctica laboral en los puestos de trabajo ofertados en esta convocatoria.
- d. Cumplir los requisitos mínimos de titulación, habilidades y/o capacidades que se especifican para el puesto y, al menos, el título de Graduado Escolar, Graduado en ESO, Formación Profesional de primer grado o equivalente a efectos laborales y profesionales.
- e. Estar en posesión del DNI o identificación legal oficial equivalente, en vigor.
- f. Dominio hablado y escrito del español.

2.- Régimen de contratación

El candidato/a seleccionado para cubrir el puesto que se convoca suscribirá el correspondiente contrato de trabajo rigiéndose por el Derecho Laboral, de acuerdo con la siguiente categoría ofertada en turno indeterminado y en las siguientes condiciones:

- **Limpiador/a:**
 - **3 (tres) plazas en modalidad duración indefinida jornada completa**

Las retribuciones del puesto serán las determinadas por los convenios laborales vigentes para la actividad de Limpieza de Interiores y aplicables en el momento de la firma del contrato.

Las tareas que se corresponden a este puesto son con carácter general, entre otras y básicamente, las siguientes labores de limpieza:

- Desempolvado
- Barrido
- Fregado

realizando así mismo las tareas necesarias para conservar la limpieza y mantenimiento de los centros de trabajo asignados.

Se establecerá el periodo de prueba correspondiente a dos meses, transcurrido el cual se emitirá informe por parte del responsable del Servicio.

3.- Publicidad

Las presentes bases y sus correspondientes anexos, si los hubiera, serán publicadas en la página web de Limusa, www.limusa.es, única fuente y medio de comunicación oficial de la convocatoria y proceso, mediante la cual se podrá acceder a los plazos de inscripción, resultados de pruebas selectivas, tipo de plazas vacantes, entre otros datos.

Todas las comunicaciones de la convocatoria se transmitirán por este medio (página web) a los interesados, salvo decisión justificada, para asegurar la transparencia e igualdad de oportunidades, no haciéndose responsable la empresa convocante de otras informaciones equivalentes o diferentes a la misma procedentes de otras fuentes.

4.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse electrónicamente mediante el formulario de contacto disponible en www.limusa.es en el apartado 'Selección de RRHH' en el periodo dispuesto para ello.

La instancia y sus anexos necesarios se presentarán actualizados de acuerdo con las instrucciones de estas bases.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente convocatoria.

En caso de no poder realizar la presentación telemática, se podrá realizar de manera presencial tanto en las oficinas de la empresa (Plaza Óvalo nº 3, entresuelo) como en el Ayuntamiento de Lorca (plaza de España nº 1-Registro General) en las condiciones que rijan en cada momento.

5.- Proceso de selección

El proceso selectivo se realizará con adecuación al procedimiento recogido en estas Bases. El Órgano de Selección analizará y evaluará el cumplimiento por parte de los solicitantes respecto a los requisitos especificados en las mismas.

Las fases del proceso de selección serán las siguientes:

- Presentación y registro de solicitudes: quince días naturales a partir del día siguiente de su publicación.
- Publicación lista provisional de admitidos y excluidos. El plazo para la presentación de reclamaciones será de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación quedando elevada a definitiva la lista provisional si no se presentasen reclamaciones en el referido plazo.
- Publicación, en su caso, de la lista definitiva de admitidos y excluidos.
- Prueba teórica. Test de acuerdo con el punto 6.2 sobre contenidos. Publicación del resultado. Plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones.
- Entrevista personal. Publicación del resultado. Plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones.
- Valoración de méritos por el Órgano de Selección. Publicación de resultados. Plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones.
- Publicación del resultado final del proceso. Plazo de un mes para la presentación de recurso

contra el mismo.

- Elevación del resultado al acuerdo del Consejo de Administración. Publicación de la lista de adjudicación y de la bolsa de empleo.

Las reclamaciones o recursos se presentarán por escrito en el Registro General del Ayuntamiento y dirigidas al Órgano de Selección.

El Órgano de Selección queda facultado para resolver las reclamaciones y recursos que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en las presentes bases, y siempre que no se opongan a las mismas y se aplique a todos los casos similares por igual.

En caso de que durante la celebración de las pruebas selectivas o durante el periodo de prueba se tuviese conocimiento que alguno de los aspirantes no reúne uno o más requisitos exigidos en la convocatoria, o los hubiere ocultado o falseado, se podrá proponer su exclusión del proceso o rescisión del contrato si ya se hubiera efectuado, previa audiencia al interesado.

Se adoptarán aquellas medidas que permitan que los aspirantes discapacitados puedan realizar las pruebas con las mismas oportunidades que el resto de los candidatos para lo cual deberán advertirlo en el formulario, indicando las adaptaciones de medios y/o tiempo necesarias para la realización de las mismas.

El idioma elegido para las mismas será el español.

El Órgano de Selección queda constituido de la siguiente forma:

- D. Juan Francisco Martínez Carrillo, Encargado General de Interiores.
- D. Evaristo Sánchez García, Secretario del Consejo de Administración.
- D^a. Ana María Segovia Sánchez, representante de los trabajadores en el Consejo de Administración.

Se contempla la posibilidad de designación de suplencia en caso de incapacidad de los titulares.

6. Fases del proceso.

6.1. Fase de concurso (20%).

Con la inscripción el/la aspirante habrá de incluir una lista con su autobaremación de acuerdo con el siguiente cuadro de puntuaciones:

1.- Por servicios prestados en puesto similar, a 0,05 puntos por mes efectivo trabajado completo (no se aplicará proporcionalidad, el mes se computa desde la fecha de inicio del periodo). En este apartado se podrá obtener un máximo de 1 punto.

Por servicios prestados en idéntico puesto computará a 0,1 puntos. Para ello, las actividades que se considerarán a efectos de valoración son:

- Limpieza de Interiores (edificios públicos y despachos)

2.- Por la realización de cursos de especialización y asistencias a jornadas o similares en materias propias del área de conocimientos del puesto de trabajo hasta un máximo de 1 punto:

- Por cursos de hasta 30 horas a 0,05 puntos por curso.
- A partir de 31 horas, 0,05 puntos más por cada tramo de 30 horas.

Los cursos por días se considerarán con una valoración de 4 horas por día. Cuando un curso venga

expresado por créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas de formación.

Los cursos en materia de igualdad entre mujeres y hombres y en violencia de género impartidos o reconocidos por las Administraciones, los de idiomas y los de prevención de riesgos laborales se valorarán como materia propia del área de conocimiento del puesto de trabajo.

Las horas acreditadas de formación para la conducción serán convalidadas por la obtención del carné a partir del "A", incluido, y cada permiso adicional superior acreditado con 0,10 puntos.

El Órgano de Selección no considerará mérito alguno que no haya sido autobareñado ni tampoco otorgará más puntos de los que conste en la autobareñación por cada mérito enunciado.

La calificación para esta fase será como máximo de 2 puntos sobre 10.

6.2. Fase de oposición (70%).

La idoneidad de los/as aspirantes será evaluada mediante una prueba escrita tipo test de conocimientos generales y específicos sobre la base de las siguientes áreas de conocimiento:

- La Constitución Española de 1978. Concepto. Estructura y contenido. Principios generales.
- El municipio: concepto y elementos. Régimen de organización de los municipios de gran población.
- Limpieza municipal de Lorca S.A. Régimen jurídico y objeto social. Órganos de la Sociedad.
- Ordenanza Municipal de Limpieza Viaria.
- Cuestiones específicas relacionadas con el puesto de trabajo.
- Medidas de prevención de riesgos laborales vinculadas al puesto de trabajo.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: acción administrativa para la igualdad.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: objeto y ámbito subjetivo de aplicación.
- Psicotécnico

Tendrá una duración de 70 minutos con un total de 70 preguntas. Todas las respuestas correctas puntúan igual (0,1 puntos) y penaliza una bien (-0,1) por cada dos mal (respuestas contestadas no correctas).

Es eliminatoria y sólo se supera esta fase obteniendo una puntuación, después de aplicar las correcciones anteriormente explicadas, de 3,5 puntos.

La calificación por esta prueba supondrá un máximo de 7 puntos sobre 10.

6.3. Entrevista personal (10%)

La última fase del proceso de selección consistirá en la realización de una entrevista personal tendente a apreciar las mejores aptitudes de los candidatos en cuanto a los cometidos propios del puesto a cubrir, tomando en consideración sus características.

Entre otros aspectos, se considerarán ejes de la entrevista los siguientes:

- establecer un contacto directo con la persona interesada en el puesto de trabajo
- proporcionar al candidato/a la información que se considere básica e imprescindible acerca de la empresa, el puesto y el perfil requerido.

- aportar qué funciones se deberán realizar, dónde y con quién
- dar a conocer con mayor detalle que el reflejado en las bases qué conocimientos, experiencia y competencias debe reunir aquella persona que precisa la organización
- ofrecer la suficiente información al candidato/a para que pueda precisar si está interesado/a en el proyecto
- evaluar sus posibilidades de desempeñar las funciones y tareas de forma correcta
- determinar si el candidato podrá desarrollarse adecuadamente en el puesto ofrecido y en la organización
- conocer aquellos puntos específicos o aptitudes extracurriculares que no queden lo suficientemente precisos en las anteriores fases del proceso

La calificación por esta prueba supondrá un máximo de 1 punto sobre 10.

6.4. Nota de corte.

La nota de corte final será la que marque el/la aspirante situado en el 50% de la calificación máxima global en orden de calificaciones descendente, ordenados por la calificación obtenida de mayor a menor. La calificación global (sumando las calificaciones de 6.1, 6.2 y 6.3) se obtiene al sumar a la fase de oposición -si se supera- las calificaciones de las demás fases.

Para la fase de oposición (6.2), será eliminatoria del proceso toda nota por debajo de su 50% (se establece en 3,5 puntos). El resto de fases (6.1 y 6.3) no son eliminatorias, aunque sólo suman a la fase de oposición (6.2) superada ésta de manera independiente.

Sólo se alcanza la entrevista personal (6.3) si al sumar a la calificación por oposición (se supera a partir de 3,5 puntos) la calificación por méritos se obtiene el 50% de la puntuación máxima posible (4,5 sobre 10).

La no asistencia a cualquiera de las fases presenciales computará como 0 puntos y conllevará la eliminación del proceso selectivo. La no acreditación de identidad se considera no asistencia.

6.5. Acreditación de méritos

Aquellos/as aspirantes que hayan superado las fases eliminatorias y superado la nota de corte tendrán un plazo de 5 días hábiles para acreditar documentalmente los méritos incluidos en la autobaremación. La acreditación se realizará mediante la entrega de fotocopia compulsada del original dirigida al órgano de selección.

No se computará aquello que no haya sido autobaremación o que no esté vigente en la fecha de finalización del plazo de inscripción.

La documentación irá numerada y ordenada en el mismo sentido que la autobaremación de modo que se identifique inequívocamente la relación calificada de la inscripción con el contenido de la documentación acreditativa.

Todas las acreditaciones de méritos no originales o cotejados oficialmente podrán ser solicitados en formato original para su comprobación. En caso contrario, quedaría anulada su valoración.

También es causa de nulidad en el concurso quien no pueda atestiguar la veracidad documental o ésta haya sido manipulada, modificada o falsificada.

En ningún caso el órgano de selección podrá otorgar mayor puntuación por méritos que la consignada por el/la aspirante.

7.- Selección y contratación

Para la adjudicación de las plazas se seguirá un orden de mayor a menor puntuación derivada de la suma de los resultados de las pruebas que integran el proceso.

Los empates se resolverán por este orden:

- Mayor calificación fase de oposición
- Mayor calificación fase de entrevista personal
- Mayor calificación fase concurso
- Orden de inscripción

El/la aspirante que finalmente resulte seleccionado será convocado para la celebración del correspondiente contrato de trabajo en la modalidad prevista.

Si algún candidato no presentase en el plazo señalado la documentación requerida para efectuar la contratación, salvo casos de fuerza mayor, o cuando de la misma se dedujera que no cumple los requisitos exigibles, se entenderá desistido en su pretensión a todos los efectos.

Para formar parte de la plantilla de Limusa los candidatos habrán de ser declarados aptos en el reconocimiento médico obligatorio que le será realizado por el servicio médico concertado por la empresa. En caso contrario, el aspirante será sustituido por el siguiente candidato de la lista definitiva.

Igualmente, si no superase el periodo de prueba establecido, Limusa requerirá al siguiente candidato que hubiese superado el proceso selectivo, siéndole de aplicación lo indicado anteriormente referente a la presentación de documentos.

8.- Ampliación de plazas por convocatoria interna

El número de plazas ofertadas podría verse aumentado automáticamente en el mismo número de plazas que no quedaran cubiertas si el proceso análogo de promoción interna quedara vacante en todo o en parte.

9.- Bolsa de trabajo

Los aspirantes que hayan superado todas las fases del proceso pero finalmente no hayan obtenido plaza formarán parte de una bolsa de empleo que quedará interconectada con las restantes conformadas en otros procesos para cubrir puestos vacantes de forma temporal cuando concurren necesidades perentorias que afecten al normal funcionamiento de los servicios, incluidas las vacantes producidas como consecuencia de la promoción interna.

La designación de plazas vacantes provisionales seguirá la misma línea descendente en el orden establecido en la lista definitiva de aprobados.

Los aspirantes seleccionados de la bolsa de trabajo recuperan su número de orden al término del contrato temporal pero no pueden sustituir a otro seleccionado con contrato vigente en detrimento de éste.

Las características de duración y jornada ofertadas en estas bases para las vacantes objeto de esta selección no son vinculantes a los contratos emanados de la bolsa de trabajo.

El plazo de vigencia de la bolsa será como máximo de dos años salvo que con anterioridad a ese plazo se convoque un nuevo proceso de selección.

10.- Protección de Datos y custodia de expedientes

Los expedientes de los aspirantes al proceso de selección serán custodiados digitalmente durante el tiempo que perdure la bolsa de trabajo de la oferta, sólo y exclusivamente a efectos del proceso de selección y rango de contratación, si procediese, tras el cual será borrado en su totalidad.

La documentación del personal contratado que sea necesaria su formalización, tanto con plaza en propiedad como en contratos temporales, pasa a formar parte de su expediente personal como trabajador de la empresa.

El tratamiento de estos datos se realizará conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En la ciudad de Lorca a 6 de abril de 2021.